平成二十一年　花輪四十二歳寿会　主な事業のタイムスケジュール＆役割表

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月 ・ 3月						4月
事業名	**設立準備委員会総会**	**会員懇談会**	**新旧引継ぎ式**	**神官への挨拶**	**設立総会**			**33歳寿会との顔合わせ会**	**賛助会員との忘年会**		**会場確認**	**祈願式打ち合わせ**	**お膳試食会**	**四手の交換**	**本会**	**神社後片付け**	**記念事業・奉仕活動**
備考		賛助会員との懇親会	御神体奉納・三種神器引継ぎ・懇親会	奈良神官さんへ祈祷日のお伺い	経過報告・会則審議・役員選出			33歳会員との交流・打合せ	賛助会員への協力依頼		直会会場確認	神社除雪・四手受取	余興等のリハーサル	四手交換・33歳寿会賛助会員と合同で神社除雪	祈願式・総会・祝賀会		
月日	2008/4/25	5月下旬	2008/6/6	7月上旬	2008/8/14			11月下旬	12月上旬		2月上旬～中旬	本会約1週間前	本会約1週間前	本会の前日	2月下旬～3月上旬	本会後日	
会　長		挨拶	挨拶	本会日時確認	挨拶 総会資料・会則作成			挨拶	来賓・案内状・予算案協議 挨拶	総会資料・事業計画案・予算案作成 案内状作成		打ち合わせ出席			各種挨拶		学校訪問
副会長（クラス幹事）	本会委員出欠確認	本会員出欠確認	本会員出欠確認		会員出欠確認			本会員出欠確認	本会員出欠確認		本会員出欠確認	本会員出欠確認	本会員出欠確認	本会員出欠確認	会員出欠確認	本会員出欠確認	
事務局		賛助会員出欠確認	旧会員出欠確認 設立総会案内状作成	本会日時確認	経過報告 総会資料・会則作成		設立総会お礼状作成	33歳寿会出欠確認	来賓・案内状・予算案協議 賛助会員出欠確認	総会資料・事業計画案・予算案作成 案内状作成		打ち合せ出席				本会お礼状作成	学校訪問
総　務	受付 会員名簿作成 →	受付	受付 設立総会案内状発送		総会設営・受付 総会資料・会則作成		設立総会お礼状発送	受付	来賓・案内状・予算案協議 受付	総会資料・事業計画案・予算案作成 案内状発送					総会設営・受付・進行	本会お礼状発送	
直　会		懇談会設営・運営	懇談会設営・運営		懇談会設営・運営			懇談会設営・運営	懇談会設営・運営				リハーサル設営・運営		祝賀会設営・運営		
式　典			瓦版作成	本会日時確認		瓦版作成				瓦版作成		打ち合わせ出席			神事運営	瓦版作成	
記念事業	写真撮影 ホームページ作成＆更新 →	写真撮影	写真撮影		写真撮影			写真撮影	写真撮影		写真撮影	写真撮影	写真撮影	写真撮影	写真撮影	写真撮影	学校訪問・奉仕活動 →
会　計	受付・会費管理	受付・会費管理	受付・会費管理		受付・会費管理	役員会にて設立総会の決算報告		受付・会費管理	受付・会費管理 来賓・案内状・予算案協議	総会資料・事業計画案・予算案作成					受付・会費管理 総会にて収支予算（案）		
監　事																	
賛助役員																	